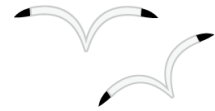




「読書通帳」の作り方



① A4の紙にシート①とシート②を印刷する

半分に折る

▲シート①
(表紙ページ)

▲シート②
(中ページ)

- ② シート①を、天地が逆になるように両面印刷する。(1枚印刷する)
- ③ シート②を、天地が逆になるように両面印刷する。(必要な枚数を印刷する)
- ④ 半分にカットして、A5サイズにする。
- ⑤ 半分に折る。
- ⑥ シート①の表紙の部分を1番上になるようにセット。上から3ミリをホッチキスでとめる。



シート②の記入表の枚数を変えることにより、
記入するページの調整ができます。

